



## Informationsblatt zur Datenverarbeitung laut Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) für Arbeitskräfte

Nachfolgendes wurde der Arbeitskraft, bei der Aushändigung des Dienstvertrages, erörtert. Die Arbeitskraft willigt ein, dass folgende von ihm/ihr übermittelten personenbezogenen Daten:

- Anschrift
- Arbeitsgenehmigung
- Arbeitsvertrag
- Ausbildungsnachweise
- Bankinstitut
- Daten Ehepartner
- Daten Kinder
- E-Mail-Adresse
- Führerscheinkopie
- Geburtsdatum
- Gesundheitsdaten
- IBAN
- Kleidergröße
- Lebenslauf
- Meldezettel
- Name
- Pfändungsbescheid
- Reisepasskopie
- Schuhgröße
- Strafregisterbescheid
- SV-Nummer
- Stundenaufzeichnung
- Telefonnummer
- Vorname

sowie jene Daten, die aufgrund des Arbeitsverhältnisses anfallen (zB Lohndaten, Krankenstände, Pflegeurlaub, Karenzzeiten),

an

**Alpina Personalconsulting GmbH**  
**Kamp 41**  
**9413 St. Gertraud**  
(nachfolgend „Unternehmen“)

zum Zweck der Vermittlung/Überlassung als Arbeitskraft vom Unternehmen verwendet werden dürfen.

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Basis der vertraglichen Grundlage gemäß Art. 6 Abs 1 lit b DSGVO, auf Basis der gesetzlichen Grundlage gemäß Art. 6 Abs 1 lit c DSGVO, sowie auf Basis der Einwilligung gemäß Art. 6 Abs 1 lit a DSGVO.



## Empfänger der Daten

Innerhalb der **Alpina Personalconsulting GmbH** erhalten nur diejenigen Stellen bzw. Mitarbeiter Ihre Daten, welche diese zur Erfüllung der vertraglichen, gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Pflichten sowie zur Wahrung berechtigter Interessen benötigen.

## **Allgemeine Datenverarbeitung im Rahmen des Arbeitsverhältnisses**

Die Verarbeitung und Übermittlung der Daten erfolgt für die Lohnverrechnung und Einhaltung von Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten, soweit dies auf Grund von Gesetzen oder Normen kollektiver Rechtsgestaltung oder arbeitsvertraglicher Verpflichtungen jeweils erforderlich ist, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie zB Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Ohne diese Daten können wir den Vertrag mit Ihnen nicht abschließen bzw durchführen. Dies gilt auch für alle freiwilligen Sozialleistungen des Arbeitgebers sowie für externe Bildungs- und Weiterbildungsangebote.

Eine Übermittlung der im jeweiligen Einzelfall relevanten Daten erfolgt auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen bzw vertraglicher Vereinbarung und dieser Einwilligung an folgende Stellen:

- Steuerberater;
- Wirtschaftsprüfer;
- Buchhalter;
- Lohnverrechner;
- Beschäftigter;
- Sozialversicherungsträger (einschließlich Betriebskrankenkassen);
- Finanzamt;
- Betriebliche Vorsorgekassen (BV-Kassen) gemäß § 11 Abs 2 Z 5 und § 13 BMSVG;
- Arbeitsmarktservice;
- Arbeitsinspektorat, Verkehrs-Arbeitsinspektion und Land- und Forstwirtschaftsinspektion, insbesondere gemäß § 8 Arbeitsinspektionsgesetz;
- Gemeindebehörden und Bezirksverwaltungsbehörden in verwaltungspolizeilichen Agenden (Gewerbebehörde, Zuständigkeiten nach ASchG usw.);
- gesetzliche Interessenvertretungen;
- Betriebsärzte;
- Bildungs- und Weiterbildungsanbieter;
- Rechtsvertreter;
- Gerichte;
- Gläubiger der betroffenen Person sowie sonstige an der allenfalls damit verbundenen Rechtsverfolgung Beteiligte, auch bei freiwilligen Gehaltsabtretungen für fällige Forderungen;
- mit der Auszahlung an die betroffene Person oder an Dritte befasste Banken;
- vom Arbeitnehmer angegebene Gewerkschaft, mit Einwilligung der betroffenen Person;
- Mitversicherte;
- Pensionskassen;
- Versicherungsanstalten im Rahmen einer bestehenden Gruppen- oder Einzelversicherung;



### **Datenverarbeitung im Falle von Arbeitsrechtsstreitigkeiten**

Kommt es während aufrechten Dienstverhältnisses oder nach Beendigung zu einer gerichtlichen Auseinandersetzung, werden die für die zweckentsprechende Rechtsverfolgung notwendigen Daten an Rechtsvertreter und Gerichte übermittelt.

### **Verarbeitung freiwilliger Angaben - Einwilligung**

Die Angabe Ihres Religionsbekenntnisses erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung, wenn Sie entsprechende Rechte in Anspruch nehmen möchten.

Die Angabe Ihrer Gewerkschaftszugehörigkeit erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung, wenn Sie den Gewerkschaftsbeitrag über den Arbeitgeber abführen lassen.

Die Angabe der Notfallkontakte erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung.

Die Veröffentlichung Ihres Fotos im Intranet/auf der Firmen-Website erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung.

### **Veröffentlichung beruflicher Kontaktdaten im Intranet**

Zur Kontaktaufnahme durch Kollegen werden berufliche Kontaktdaten im Intranet veröffentlicht. Dies erfolgt aus unserem berechtigten Interesse an einem reibungslosen Geschäftsablauf.

### **Veröffentlichung beruflicher Kontaktdaten auf der Firmen-Website**

Zur Kontaktaufnahme durch Kunden und Lieferanten werden berufliche Kontaktdaten von Mitarbeitern mit Außenkontakt im Internet veröffentlicht. Dies erfolgt aus unserem berechtigten Interesse an einem reibungslosen Geschäftsablauf.

### **Übermittlung von Lohnzettel**

Sie stimmen zu, dass Ihnen der Lohnzettel per E-Mail zugesandt wird. Wenn Sie uns keine E-Mail-Adresse kundtun, erhalten Sie den Lohnzettel per Post.

Weiters erhält von uns, auf Anfrage, auch Ihr Beschäftiger Kopien Ihrer Lohnzettel.

### **Einwilligung zur Nutzung von WhatsApp**

Sie stimmen zu, dass zum arbeitsbezogenen Informationsaustausch in Form von Text und Fotos, das Kommunikationsmediums „WhatsApp“ verwendet wird. Wir haben Sie auch über die datenschutzrechtlichen Aspekte/Bedenken aufgeklärt. Dieser Informationsaustausch erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung.



Darüber hinaus erhalten von uns beauftragte Auftragsverarbeiter (insbesondere IT-Beauftragte) Ihre Daten zur zweckentsprechenden Auftragserfüllung. Sämtliche Auftragsverarbeiter werden von uns vertraglich dazu verpflichtet, Ihre Daten nur im Umfang der Leistungserbringung und unter Wahrung der bezug habenden Bestimmungen der DSGVO zu verarbeiten.

Wir geben Ihre Daten an keine weiteren Dritten weiter, weder durch Verkauf oder Austausch noch durch Ausleihen oder auf irgendeine andere Weise, außer Sie erteilen uns dazu den Auftrag mittels Einwilligung.

### Dauer der Aufbewahrung

Ihre personenbezogenen Daten werden für die Dauer des Beschäftigungsverhältnisses und darüber hinaus gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten aufbewahrt.

Die gesetzlich geregelte Aufbewahrungsfristen betragen:

- Stammdaten	- 3 Jahre, nach Ausscheiden des Mitarbeiters
- Ärztliche Bestätigungen	
- Arbeitszeitaufzeichnungen	
- Lohnsteuer & Abgaben	- 7 Jahre
- Aufzeichnungen & Berichte über Arbeitsunfälle	- 5 Jahre
- Dienstzeugnisse	- 30 Jahre, nach Ausscheiden des Mitarbeiters

### Ort der Datenverarbeitung

Die Datenverarbeitung erfolgt innerhalb der EU bzw. des EWR.

### Datensicherheit

Der Schutz der personenbezogenen Daten, erfolgt durch entsprechende bauliche, organisatorische und technische Vorkehrungen. Diese Vorkehrungen betreffen insbesondere den Schutz vor unerlaubtem, rechtswidrigem oder auf zufälligem Zugriff, Verarbeitung, Verlust, Verwendung und Manipulation.

### Bekanntgabe von Datenpannen

Wir, die Firma **Alpina Personalconsulting GmbH** und somit der Datenverantwortliche, stellen sicher, dass Datenpannen frühzeitig erkannt und gegebenenfalls Ihnen sowie auch der Aufsichtsbehörde (Datenschutzbehörde) unverzüglich, unter Einbezug der jeweiligen Datenkategorien, welche betroffen sind, melden.



## Ihre Rechte

Diese Einwilligungserklärung bzw. auch Teile daraus, kann/können von Ihnen per Mail an die Personalstelle unter [office@alpina-personal.at](mailto:office@alpina-personal.at) jederzeit widerrufen werden. Mir wurde mitgeteilt, dass die Verarbeitung meiner Daten zu dem genannten Zweck, bis zum Eintreffen meiner Widerrufserklärung beim Unternehmen und der Rückbestätigung des Erhalts dieser durch das Unternehmen, rechtmäßig erfolgt.

Sie haben das Recht auf Information, Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragung, Widerruf und Widerspruch. Sollten Sie der Ansicht sein, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht im Sinne der DSGVO erfolgt oder Ihre Datenschutzrechte sonst in einer Weise verletzt worden sind, steht es Ihnen zu, sich bei der Aufsichtsbehörde (Datenschutzbehörde) zu beschweren.

Verantwortlicher im Sinne Art 4 Z 7 DSGVO ist:

**Alpina Personalconsulting GmbH**  
**Kamp 41**  
**9413 St. Gertraud**

Ich bestätige die im Folgenden angeführten Informationen erhalten zu haben:

- A) Verantwortlicher der Datenverarbeitung
- B) Ansprechperson beim Unternehmen
- C) Bestehendes Auskunfts-, Berichtigungs- und Löschungsrecht sowie Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruchsrecht und Recht auf Datenübertragbarkeit.

## Einwilligung zur Datenverarbeitung

Die Arbeitskraft bestätigt mit der Unterschrift am Dienstvertrag, die Einwilligung zur genannten Datenverarbeitung frei von Zwang und nach freier Entscheidungsmöglichkeit abgegeben zu haben und stimmt der automationsunterstützten Erfassung, Bearbeitung, Speicherung und Übermittlung genannter personenbezogener Daten, zwecks Erfüllung genannter Zwecke, zu.